



Déménagement d'entreprise
PLANIFIER À L'AVANCE

Préparez-vous à l'aide de notre liste de contrôle détaillée et nous garantissons que vous serez prêts pour votre déménagement!

MARTEL EXPRESS



EST-CE QUE L'IDÉE DE RELOCALISER VOS BUREAUX VOUS SEMBLE UN DÉFI CONSIDÉRABLE?

Nous savons ce que c'est! Mais en fait, c'est un processus comme un autre. Il peut être scindé en une série de tâches et amorcé jusqu'à 8 semaines d'avance. En suivant les étapes qui suivent, vous vous assurerez que votre déménagement s'effectue en deçà du budget, à temps et sans stress.

8 SEMAINES AVANT

TÂCHE	CONFIÉE À	STATUT	ÉCHÉANCE	PROCHAINE ÉTAPE	REMARQUES
Approuver la disposition des meubles pour les bureaux fermés					
Approuver la disposition des meubles pour les aires communes					
Confirmer la date de livraison des nouveaux meubles					
Lancer un appel d'offres pour les compagnies de déménagement					
Choisir l'équipe du déménagement/les coordonnateurs de services					
Faire la recommandation du choix de la cie de déménagement					

6 SEMAINES AVANT

TÂCHE	CONFIÉE À	STATUT	ÉCHÉANCE	PROCHAINE ÉTAPE	REMARQUES
Rencontrer l'équipe et assigner les tâches					
Choisir la compagnie de déménagement					
Déterminer les exigences d'assurances pour un déménagement					
Obtenir le certificat d'assurance de la compagnie de déménagement					
Confirmer les nouveaux numéros de poste pour les appels entrants					
Finaliser l'attribution des aires de travail					
Attribuer les numéros de postes/les numéros d'appel directs					
Aviser l'assureur du déménagement					
Délivrer un certificat d'assurance au propriétaire des locaux					
Commander les nouveaux services (nettoyage, aménagement paysager)					

4 SEMAINES AVANT

TÂCHE	CONFIÉE À	STATUT	ÉCHÉANCE	PROCHAINE ÉTAPE	REMARQUES
Présenter le plan aux employés					
Donner aux employés l'information sur l'immeuble					
Aviser le fournisseur du photocopieur					
Aviser le fournisseur de service de café					
Aviser le fournisseur de service d'eau embouteillée					
Aviser le fournisseur de l'affranchisseuse					
Aviser le fournisseur de plantes					
Aviser les fournisseurs de journaux/magazines					
Aviser les fournisseurs des commandes/livraisons automatiques					
Aviser le bureau de poste du changement d'adresse					
Commander des cartes de changement d'adresse					
Établir la liste pour les cartes de changement d'adresse					
Commander la papeterie/les cartes professionnelles					
Confirmer la date avec la compagnie de déménagement					
Réserver les quais de chargement et les ascenseurs					
Cesser d'accepter les changements des places de travail					
Assigner les codes de déménagement					
Déterminer la localisation des imprimantes/télécopieurs					

3 SEMAINES AVANT

TÂCHE	CONFIÉE À	STATUT	ÉCHÉANCE	PROCHAINE ÉTAPE	REMARQUES
Donner les directives de déménagement aux employés					
Fournir des bacs de recyclage pour l'élimination des dossiers					
Fournir des poubelles					
Déterminer un endroit pour le matériel d'emballage					
Mettre l'adresse à jour sur le site web					

1 SEMAINE AVANT

TÂCHE	CONFIÉE À	STATUT	ÉCHÉANCE	PROCHAINE ÉTAPE	REMARQUES
Distribuer les boîtes et étiquettes					
Distribuer les cartes d'accès/d'identité					
Établir la liste des contacts en cas d'urgence					
Organiser une formation sur le système téléphonique pour les employés					

2 JOURS AVANT

TÂCHE	CONFIÉE À	STATUT	ÉCHÉANCE	PROCHAINE ÉTAPE	REMARQUES
Distribuer des boîtes et étiquettes supplémentaires					
Étiqueter les lieux d'origine et de destination pour les déménageurs					
Confirmer toutes les heures pour tous les fournisseurs					

JOUR DU DÉMÉNAGEMENT

TÂCHE	CONFIÉE À	STATUT	ÉCHÉANCE	PROCHAINE ÉTAPE	REMARQUES
Placer les trousseaux d'orientation à destination					
Installer les tableaux blancs/ les décorations murales					
Enlever les meubles superflus					
Enlever les caisses de transport/le matériel d'emballage					



CONTACTEZ-NOUS AUJOURD'HUI ET DÉBUTEZ AVEC VOTRE DEVIS GRATUIT!

VISITEZ-NOUS

10105, boul. Henri-Bourassa Ouest
 Ville St-Laurent (Québec)
 Canada

CONTACTEZ-NOUS

Tél. : (514) 331-3311
 Sans frais : 1-800-642-2862
 Téléc. : (514) 331-0303
 info@martelexpressmontreal.com

**RÉUTILISER
 RÉDUIRE
 RECYCLER** 
Une entreprise citoyenne responsable